



**COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
SECRETARÍA EJECUTIVA - DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**

ORGANISMO AUTÓNOMO COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE ZACATECVAS	NOMBRE DEL PROCESO: Fortalecimiento Institucional		BENEFICIARIOS	
EJE: 1.- Zacatecas Seguro	NÚMERO DE PROCESO: 1	INVERSIÓN APROXIMADA: \$	PONDERACIÓN: 30%	MUJE HOMB TOTA
LINEA ESTRATEGICA: 1.6 Respeto pleno a los Derechos Humanos	FINALIDAD: 1.- GOBIERNO		META	
ESTRATEGIA: 1.6.1 Fortalecimiento de los Derechos Humanos desde la óptica de la víctima, tanto de las instituciones responsables de la procuración e impartición de justicia, como de las instituciones públicas y privadas que vigilan su aplicación	FUNCIÓN: 1.2 SEGURIDAD PÚBLICA		UNIDAD DE PROGRAMAD PROGR. REAL SEMESTRE	
JUSTIFICACIÓN:	PROPÓSITO: Impulsar la inclusión del derecho a la igualdad y la no discriminación en el diseño, instrumentación, seguimiento y evaluación en las políticas y programas de la CDHEZ, propiciando el acercamiento de los Derechos Humanos a la ciudadanía y la información a los servidores públicos.		INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):	

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	ÁREA RESPONSABLE	COMPONENTE META TOTAL		INDICADOR		PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	ACTIVIDADES		INDICADOR
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO			Meta trimestral	Actividad trimestral	
								Octubre - Diciembre	TOTAL	
1. Conocimiento en materia de derechos humanos y valores por parte de los servidores públicos y la población.	Presidencia	Viajes	2	Índice de viajes anuales	#Viajes a realizar - #Viajes realizados	0.8%	Asistir a reuniones de trabajo y/o actividades de representación que requieren viajes internacionales, por convocatoria y programación sujeta al calendario de la Federación Iberoamericana de Ombudsmen (FIO), o bien por instituciones que promuevan acciones a favor de los derechos humanos.	0	1	1
		Acciones	14	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #acciones realizados	0.8%	Asistir a reuniones de trabajo y/o actividades de representación que requieren viajes nacionales, por convocatoria de la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH), Federación Mexicana de Organismos Públicos de Derechos Humanos (FMOPDH), Comisiones y Procuradurías Estatales de Derechos Humanos.	4	3	-1
		Sesiones	12	Índice de sesiones anuales	#Sesiones a realizar -#Sesiones realizados	0.8%	Convocar y presidir las sesiones de Consejo Consultivo.	3	3	0
		Reuniones	24	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	0.8%	Convocar y presidir las reuniones de trabajo interno con Directores de Áreas	6	6	0
		Reuniones	12	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	0.8%	Atender las actividades de representación como parte de los diversos Consejos o Comités Estatales en los que la CDHEZ forma parte, principalmente los que preside.	3	6	3
		Capacitación	12	Índice de capacitaciones anuales	#Capacitaciones a realizar - #Capacitaciones realizadas	0.8%	Impartir o participar en conferencias, congresos, foros, capacitaciones, relacionados con la promoción y difusión de los derechos humanos, convocados por diversas instituciones relacionadas con los derechos humanos.	3	6	3
		Reuniones	12	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	0.8%	Atender entrevistas, reuniones y actividades con y para medios de comunicación.	3	32	29
		Reuniones	50	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	0.8%	Atender reunión de trabajo con funcionarios municipales, estatales, nacionales.	12	14	2

Las cantidades en el Indicador en color rojo son acciones realizadas de manera anticipada o no programadas.

Las cantidades en el Indicador en color verde son acciones que faltaron por realizar.

1. Conocimiento en materia de derechos humanos y valores por parte de los servidores públicos y la población.	Presidencia	Actividades	24	Índice de actividades anuales	#Actividades a realizar - #Actividades realizados	0.8%	Asistir a las actividades de representación en eventos gubernamentales y no gubernamentales.	6	13	7
		Eventos	22	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Asistir a actividades de representación en eventos de la CDHEZ.	6	6	0
		Reuniones	72	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	0.8%	Atender la audiencia pública.	18	16	-2
		Giras	12	Índice de giras anuales	#Giras a realizar - #Giras realizados	0.8%	Realizar giras de trabajo por los municipios del Estado y visita de supervisión a las Vistadurías Regionales	3	4	1
		Viajes	1	Índice de viajes anuales	#Viajes a realizar - #Viajes realizados	0.8%	Realizar viajes nacionales o internacionales, para promoción, difusión, capacitación y firma de convenios en relación a la situación migratoria.	1	0	-1
	Secretaría Ejecutiva	Convenios	6	Índice de convenios anuales	#Convenios a realizar - #Convenios realizados	0.8%	Realizar firmas de convenios con instituciones educativas, dependencia municipales, federales y estatales, así como con OSC'S.	2	2	0
		Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.8%	Evaluar y dar seguimiento a los lineamientos establecidos en los convenios firmados, para procurar antes del término de estos, su renovación o en su caso la terminación.	3	0	-3
		Reportes	12	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	0.8%	Gestionar e informar periódicamente los resultados, logros y avances de los convenios nuevos y actuales, su aplicación y repercusión.	3	0	-3
		Revisiones	4	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.8%	Mantener actualizado el directorio de convenios vigentes.	1	0	-1
		Reuniones	4	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	0.8%	Realizar reuniones con las OSC's vinculadas con la Institución.	1	1	0
		Acciones	2	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.8%	Realizar 2 conferencias para OSC's	0	1	1
		OSC's	6	Índice de OSC's anuales	#OSC's a ingresar a la Red - #OSC's ingresados a la Red	0.8%	Impulsar la formalización e implementación de nuevas asociaciones a la Red de OSC's.	1	0	-1

1. Conocimiento en materia de derechos humanos y valores por parte de los servidores públicos y la población.	Secretaría Ejecutiva	Revisiones	48	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.8%	Coordinar, revisar y actualizar el contenido de la Página Web de la CDHEZ.	12	12	0
		Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.8%	Revisar y actualizar la Página Web de la CDHEZ en la sección de Transparencia	3	3	0
		Revisiones	44	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.8%	Monitorear diariamente las solicitudes de información por medio del portal de INFOMEX y turnarlas a las áreas competentes para su atención y dar seguimiento en el cumplimiento de las mismas.	10	10	0
		Eventos	1	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Ejecutar un evento de Reconocimiento a los Defensores de los Derechos Humanos con motivo del Aniversario de la Declaración Universal de Derechos Humanos	1	1	0
		Reuniones	12	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	0.8%	Organizar y realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias, según demanda, del Consejo Consultivo de la CDHEZ.	3	3	0
		Reuniones	1	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	0.8%	Promover una reunión itinerante del Consejo Consultivo de la CDHEZ	0	1	1
		Informes	1	Índice de informes anuales	#Informes a realizar - #Informes realizados	0.8%	Coordinar el Informe Anual de Actividades.	0	1	1
		Eventos	1	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Organizar eventos conmemorativos para festejar el Aniversario No. 22 de la CDHEZ Zacatecas.	0	0	0
		Informes	3	Índice de informes anuales	#Informes a realizar - #Informes realizados	0.8%	Elaborar informes de actividades que se presentan a la Legislatura.	1	1	0
		Según surjan acuerdos del Consejo	0	Índice de acuerdos anuales	#Acuerdos en el año	0.8%	Elaborar pronunciamientos especiales.	1	1	0
		Programas	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.8%	Revisar y aplicar el programa de la biblioteca y ludoteca para su difusión y funcionalidad.	1	1	0
		Revisiones	365	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.8%	Informar y analizar la viabilidad de posibles quejas de oficio, seguimiento y conclusión al Presidente.	92	92	0
		Revisiones	365	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.8%	Realizar la revisión de la síntesis informativa (prensa, radio y TV).	92	92	0
		Acciones	48	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.8%	Supervisar la actualización de material que se expondrá a la opinión pública por prensa, radio y televisión respecto a los asuntos de la CDHEZ.	12	12	0
		Reuniones	6	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	0.8%	Convocar en forma conjunta con la Coordinación de Visitadurías a reuniones con Visitadores para dar resultados y avances de los expedientes.	2	3	1

1. Conocimiento en materia de derechos humanos y valores por parte de los servidores públicos y la población.	Secretaría Ejecutiva	Reuniones	12	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	0.8%	Coordinar las actividades del Programa Proactiva, así como realizar reuniones de evaluación interna.	3	3	0
		Acciones	24	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Avalar y aportar las modificaciones necesarias al material de difusión para que éste sea aprobado por presidencia.	6	6	0
		Acciones	2	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Promover actualizaciones y modificaciones a la Ley y al Reglamento de la CDHEZ.	0	0	0
		Revisiones	3	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizados	0.8%	Realizar seguimiento a la asignatura de Derechos Humanos, que fue implementada por la SEDUZAC y la CDHEZ desde el 2010.	1	1	0
		Visitas	6	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizadas	0.8%	Realizar jornadas y recorridos de trabajo a Centros de Rehabilitación para Alcoholismo y Drogadicción en el Estado, Cárceles Distritales y Separos Preventivos.	5	3	-2
		Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Revisar la normatividad aplicable en materia de derechos humanos que existe en Zacatecas y en los Bandos de Policía.	3	3	0
		Eventos	30	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Colaborar con Instituciones y Presidencias Municipales que soliciten el apoyo de la CDHEZ; talleres, conferencias, foros, cursos.	8	35	27
		Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Enviar materiales de difusión a través de las Comisiones Municipales de Derechos Humanos al interior de los Cabildos, a efecto de intensificar la difusión y promoción sobre el tema.	3	3	0
		Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Involucrar a las Comisiones Municipales de Derechos Humanos al interior de los Cabildos, con los casos que se tramiten en las áreas de proactiva, casas asistenciales y sistema penitenciario.	3	3	0
	Planeación, Evaluación y Control Documental	Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Coordinar las funciones de la biblioteca, ludoteca y archivo.	64	64	0
		Acciones	42	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Propiciar la difusión y promoción de la biblioteca Tenamaxtle a la ciudadanía, en especial a los estudiantes a través de la atención y la página web institucional.	10	10	0
		Acciones	42	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Vigilar que el registro de los libros que ingresan a la biblioteca sea el adecuado en el sistema, así como su ubicación en los libreros.	10	10	0
		Acciones	42	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Vigilar que la actualización del acervo bibliográfico se lleve a cabo.	10	10	0
		Acciones	42	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Mantener el resguardo del archivo activo de todas las áreas.	10	10	0
Acciones		42	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.8%	Vigilar el registro y ubicación de los expedientes que ingresan al archivo activo.	10	10	0	

1. Conocimiento en materia de derechos humanos y valores por parte de los servidores públicos y la población.	Planeación, Evaluación y Control Documental	Acciones	42	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Vigilar la actualización del sistema del archivo activo.	10	10	0
		Acciones	42	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Atender a los departamentos que soliciten expedientes para consulta.	10	10	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Depurar el archivo activo cada año, para el envío de los expedientes a baja documental, del archivo institucional.	0	0	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Elaborar el Manual de Procedimientos del archivo institucional e impulsar la incorporación al Reglamento interno de la CDHEZ	0	0	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Turnar al Administrativo los documentos que vayan a baja-destrucción.	1	1	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Solicitar las propuestas de metas y actividades del Programa Interno de Trabajo, para su proyección presupuestal 2015.	0	0	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Concentrar las propuestas de metas y actividades del Programa Interno de Trabajo, para la elaboración del anteproyecto del POA 2015.	0	0	0
		Acciones	2	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Presentar al Presidente el anteproyecto del POA 2015, para su revisión.	0	0	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Atender las observaciones del Presidente y los Directivos, para la elaboración del POA 2015 terminado.	0	0	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Entregar el POA 2015 terminado, para su proyección presupuestal y posteriormente, para su aprobación por el Consejo Consultivo.	0	0	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Elaborar los Programas Internos de Trabajo para el 2015 definitivo aprobado por el Consejo Consultivo.	1	1	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Presentar los lineamientos de trabajo sobre los Programas Internos de trabajo 2015 y su entrega respectiva a los jefes de departamento y encargados de programas.	1	1	0
		Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Revisar e integrar los avances de los Programas Internos de Trabajo 2014, para la elaboración de los reportes mensuales.	3	3	0
		Acciones	3	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Elaborar la estadística cuatrimestral sobre el cumplimiento de los Programas Internos de Trabajo 2014 de cada uno de los jefes de departamento y encargados de programas para su entrega al Presidente de la Institución.	1	1	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Atender los indicadores de acuerdo al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo y enviar la información a la UPLA de Gobierno del Estado.	0	0	0

1. Conocimiento en materia de derechos humanos y valores por parte de los servidores públicos y la población.	Planeación, Evaluación y Control Documental	Reportes	12	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar -#Reportes realizados	0.8%	Elaborar y proporcionar la Información sobre el Programa Operativo Anual y los Indicadores, a la Secretaría Ejecutiva con copia para el Departamento de Informática y la encargada de vigilar la actualización del link de Transparencia.	3	3	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Realizar evaluaciones de aplicación a los Programas Internos de Trabajo, para verificar el efectivo cumplimiento de los mismo.	1	1	0
	Dirección de Comunicación Social	Acciones	20	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Preparar la logística para la difusión de actividades académicas, conferencias, foros y eventos que conduzca la CDHEZ.	4	5	1
		Acciones	20	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Cuidar la imagen institucional en todos los eventos de la CDHEZ.	4	11	7
		Acciones	365	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Realizar síntesis local y nacional de los medios de comunicación impresos.	92	61	-31
		Acciones	24	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Elaborar y enviar información a los medios de comunicación (boletines, fotografías, invitaciones, fichas informativas).	6	10	4
		Acciones	261	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Realizar monitoreo a los medios de comunicación electrónicos del Estado.	64	30	-34
		Revisiones	48	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizadas	0.8%	Supervisar el monitoreo de los medios de comunicación, realizado por las Vistadurías Regionales.	12	12	0
		Reportes	365	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar -#Reportes realizados	0.8%	Entregar reportes de monitoreo de los noticieros.	92	92	0
		Acciones	24	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Actualizar la difusión interna a través de los Periódicos Murales.	6	6	0
		Entrevistas	24	Índice de entrevistas anuales	#Entrevistas a realizar - #Entrevistas realizadas	0.8%	Programar, propiciar y atender entrevistas en los distintos medios de comunicación para difusión de los derechos humanos y actividades de la CDHEZ.	6	27	21
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Coadyuvar a la edición e impresión del informe anual de actividades.	0	1	1
		Materiales	10,000	Índice de materiales anuales	#Materiales a realizar -#Materiales realizados	0.8%	Entregar y mantener el control del material de divulgación referente a derechos humanos. (carteles, dípticos, trípticos, poli dípticos, y pulseras).	2500	6533	4033
		Conferencias	2	Índice de conferencias anuales	#Conferencias a realizar - #Conferencias realizadas	0.8%	Organizar y programar conferencias de prensa.	1	0	-1
Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.8%	Elaborar campañas de comunicación y difusión para la CDHEZ.	3	23	20		

1. Conocimiento en materia de derechos humanos y valores por parte de los servidores públicos y la población.	Dirección de Comunicación Social	Eventos	1	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Coordinar actividades con otras instituciones para la realización de foros y conferencias sobre la temática de la comunicación y los derechos humanos.	1	5	4
		Gacetas	2	Índice de gacetas anuales	#Gacetas a realizar - #Gacetas realizados	0.8%	Elaborar la Gaceta de la CDHEZ.	1	1	0
		Acciones	40	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.8%	Coordinar la difusión de la Visitaduría Itinerante en los municipios a los que acude.	3	18	15
		Acciones	365	Índice de síntesis anuales	#Síntesis a realizar - #Síntesis realizados	0.8%	Conocer y difundir la síntesis informativa de la CNDH	92	92	0
		Acciones	365	Índice de síntesis anuales	#Síntesis a realizar - #Síntesis realizados	0.8%	Dar a conocer al área de Orientación y Quejas, las demandas ciudadanas captadas en los medios de comunicación social.	92	102	10
		Estadísticas	52	Índice de estadísticas anuales	#Estadísticas a realizar - #Estadísticas realizados	0.8%	Difundir estadísticas institucionales por temática, las obligadas por la Ley, por importancia y las que señale el Presidente.	13	40	27
		reuniones	12	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	0.8%	Propiciar la relación con los directivos de los Medios de Comunicación.	3	11	8
		Eventos	20	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Formular la carpeta de evidencias de las actividades Institucionales. (fotos, videos, informes).	4	41	37
		Eventos	20	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Comisionar al personal que deberá cubrir las actividades Institucionales ante los Medios de Comunicación.	4	41	37
		Materiales	2000	Índice de materiales anuales	#Materiales a realizar - #Materiales realizados	0.8%	Diseñar, renovar y elaborar el material de difusión en materia de derechos humanos.	500	551	51
		Acciones	261	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.8%	Resguardar los periódicos y revistas con temática de la CDHEZ.	64	316	252
		Stock	1	Índice de stock anuales	#Stock a realizar - #Stock realizados	0.8%	Realizar un archivo fotográfico, de tópicos relacionados con los derechos humanos.	1	2	1
		Periódicos	2	Índice de periódicos anuales	#Periódicos a realizar - #Periódicos realizados	0.8%	Elaborar y distribuir el Periódico Informativo de la CDHEZ.	1	0	-1
		52 acciones	52	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.8%	Mantener actualizados los exhibidores del edificio central y de las visitadurías regionales.	13	10	-3
		Visitas	14	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizados	0.8%	Acudir a las Visitadurías Regionales para mantener y verificar la imagen institucional en los inmuebles.	5	3	-2

1. Conocimiento en materia de derechos humanos y valores por parte de los servidores públicos y la población.	Subdirección de Capacitación, Visitadurías Regionales	reuniones	42	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	0.8%	Efectuar reuniones semanales con el personal de capacitación para verificar los avances.	10	10	0
		Servidores Públicos	2050	Índice de servidores públicos anuales	#Servidores públicos a realizar - #Servidores públicos realizados	0.8%	Impulsar la cultura de la denuncia y del respeto a la dignidad y los derechos humanos, en los servidores públicos de todo el aparato de la administración pública Estatal y Municipal.	240	330	90
		Padres de familia	3150	Índice de Padres de familia anuales	#Padres de familia a informar - #Padres de familia informados	0.8%	Difundir los derechos humanos y los valores a padres de familia, a través del programa Fortalecimiento a la Familia.	1155	1276	121
		Personas	7250	Índice de Personas anuales	#Personas a informar - #Personas informadas	0.8%	Difundir los derechos humanos a grupos vulnerables: mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y personas con VIH/SIDA, mediante cursos, sesiones informativas, conferencias y para la niñez mediante obras de teatro guiñol.	2097	3027	930
		Servidores Públicos	1000	Índice de servidores públicos anuales	#Servidores públicos a realizar - #Servidores públicos realizados	0.8%	Difundir los derechos humanos para encargados de hacer cumplir la ley (elementos de seguridad pública, militares, elementos de tránsito y custodios).	655	710	55
		Maestros	300	Índice de Maestros anuales	#Maestros a informar - #Maestros informados	0.8%	Organizar en coordinación con la SEDUZAC un curso de capacitación para docentes de la asignatura "Jóvenes Zacatecanos por una Cultura de la Legalidad", así como visitas de seguimiento a las regiones educativas y proveerles de materiales didácticos e informativos.	100	254	154
		Personas	500	Índice de Personas anuales	#Personas a informar - #Personas informadas	0.8%	Impartir funciones de cine debate con padres de familia y alumnos de los diferentes niveles educativos, para orientarlos sobre valores y sus derechos.	100	946	846
		Eventos	9	Índice de Eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Conmemorar el Aniversario de la Declaración Universal de DD. HH. a través de eventos cívicos, culturales y académicos.	9	13	4
		Niñ@s	4900	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizados	0.8%	Capacitar a niños y niñas para que promuevan los derechos de la niñez en las escuelas del Estado con efecto multiplicador, atendiendo a niños y niñas de primaria en el territorio estatal.	0	0	0
		Congreso	1	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizados	0.8%	Organizar, difundir y efectuar el Congreso Estatal de Niños Promotores de Derechos Humanos, en coordinación con la SEDUZAC.	0	0	0
		Eventos	1	Índice de Eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Participar en el Encuentro Estudiantil Parlamentario, en coordinación con la SEDUZAC, el INE y demás Instituciones Estatales, en el cual participan niños de primaria y jóvenes de secundaria.	0	0	0
		Jóvenes	2600	Índice de Personas anuales	#Personas a informar - #Personas informadas	0.8%	Capacitar a adolescentes de secundaria, para que promuevan los derechos humanos de la niñez.	1150	1198	48
		Encuentro	1	Índice de Eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Organizar el Encuentro Estatal de Adolescentes, en coordinación con la SEDUZAC y demás instituciones.	0	0	0
		Jóvenes	120	Índice de Personas anuales	#Personas a informar - #Personas informadas	0.8%	Capacitar a estudiantes de bachillerato para difundir los derechos humanos y prevenir conductas de riesgo, para que lo reproduzcan en los 40 planteles del COBAEZ.	0	0	0
		reuniones	4	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	0.8%	Efectuar reuniones con el COBAEZ y CECYTEZ, para dar seguimiento al programa Promotores Juveniles de valores.	1	0	-1

1. Conocimiento en materia de derechos humanos y valores por parte de los servidores públicos y la población.	Subdirección de Capacitación, Visitadurías Regionales	Eventos	1	Índice de Eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Organizar el Encuentro de Promotores Juveniles de Valores y Derechos Humanos del COBAEZ.	0	1	1
		Personas	3500	Índice de Personas anuales	#Personas a informar - #Personas informadas	0.8%	Capacitar y orientar a grupos de la sociedad civil y de instituciones educativas de nivel medio superior y superior, sobre la Misión de la CDHEZ y el derecho a un ambiente sano, para promover la cultura de la denuncia y del respeto a los derechos humanos.	2600	2985	385
		Módulos	12	Índice de Módulos anuales	#Módulos a realizar - #Módulos realizados	0.8%	Atender lo necesario para la instalación efectiva de los módulos de información sobre derechos humanos en los distintos eventos y fortalecer la imagen Institucional.	3	5	2
		Acciones	12	Índice de Acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.8%	Capacitar al personal de la CDHEZ, consistente en la actualización en las áreas humanitarias y de capacitación para el trabajo, para la profesionalización de los servidores públicos.	3	3	0
		Acciones	12	Índice de Acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.8%	Vigilar que los cursos programados, para el personal de la institución, se lleven en tiempo y forma para su profesionalización.	3	3	0
		Acciones	21	Índice de Acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.8%	Entregar a los Visitadores Regionales material para las capacitaciones que impartirán en sus regiones.	6	4	-2
		Visitas	21	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizadas	0.8%	Realizar 1 visita de seguimiento en capacitaciones, a cada una de las Visitadurías Regionales cuatrimestralmente.	6	7	1
		Eventos	12	Índice de Eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Realizar actividades académicas, conferencias, foros y un diplomado, para conmemorar fechas importantes.	3	13	10
		Maestros	2150	Índice de Maestros anuales	#Maestros a informar - #Maestros informados	0.8%	Capacitar a docentes de diversos niveles, para que apoyen en la promoción de los derechos humanos en su institución.	655	551	-104
		Comités	20	Índice de Comités anuales	#Comités a realizar - #Comités realizados	0.8%	Difundir el programa nacional para abatir y eliminar la violencia escolar a padres, alumnos y docentes, formando comités de seguimiento en diferentes escuelas de nivel básico en el Estado.	4	4	0
		Acciones	12	Índice de Acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.8%	Implementar encuestas a los niños y adolescentes promotores de derechos humanos de nivel básico y medio superior, para el fortalecimiento de objetivos de los programas afines.	3	11	8
		Acciones	1	Índice de Acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.8%	Capacitar a estudiantes de CECYTEZ Y EMSAD para difundir los derechos humanos y prevenir conductas de riesgo, para que lo reproduzcan en sus planteles.	1	0	-1
		Acciones	1	Índice de Eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.8%	Organizar el Encuentro de Promotores Juveniles de Derechos Humanos del CECYTEZ.	1	0	-1
		Visitas	10	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizadas	0.8%	Propiciar en coordinación con las Instituciones Educativas, un rol de visitas de estudiantes de diversos niveles educativos, grupos de servidores públicos y de la sociedad civil, para que conozcan la misión de la CDHEZ y los derechos humanos.	2	2	0
		Capacitación	12	Índice de Capacitaciones anuales	#Capacitaciones a realizar - #Capacitaciones realizadas	0.8%	Orientar a maestros, padres de familia, niños, niñas, adolescentes y jóvenes, a través del programa de prevención de abuso sexual.	3	3	0

100.0%



**COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
SECRETARÍA EJECUTIVA - DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**

ORGANISMO AUTÓNOMO COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE ZACATECVAS	NOMBRE DEL PROCESO: Protección y Defensa de los Derechos Humanos		BENEFICIARIOS MUJERES: HOMBRES: TOTAL:
EJE: 1.- Zacatecas Seguro	NÚMERO DE PROCESO: 2	INVERSIÓN APROXIMADA: \$ 60%	UNIDAD DE PROGRAMAD
LINEA ESTRATEGICA: 1.6 Respeto pleno a los Derechos Humanos	FINALIDAD: 1.- GOBIERNO	SUBFUNCIÓN: 1.2 SEGURIDAD PÚBLICA	META REAL ANUAL
ESTRATEGIA: 1.6.1 Fortalecimiento de los Derechos Humanos desde la óptica de la víctima, tanto de las instituciones responsables de la procuración e impartición de justicia, como de las instituciones públicas y privadas que vigilan su aplicación	SUBFUNCIÓN: 1.2.4 DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS	INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):	
JUSTIFICACIÓN:	PROPÓSITO: Investigar a petición de parte y/o de oficio casos denunciados sobre presuntas violaciones a Derechos Humanos y dar el trámite correspondiente hasta la conclusión de los expedientes, impulsando las medidas necesarias para fortalecer el respeto a los Derechos Humanos a través de los programas de Sistema Penitenciario, Grupos en Situación de Vulnerabilidad, Atención a Migrantes y Províctima.		

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	ÁREA RESPONSABLE	COMPONENTE		INDICADOR		PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	ACTIVIDADES		
		META TOTAL		NOMBRE	ALGORITMO			Meta trimestral Julio-Sept	Actividad trimestral	INDICADOR
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD					TOTAL	TOTAL	
2. Atención adecuada de las resoluciones emitidas por la Institución de parte de servidores públicos.	Coordinación de Visitadurías	Reuniones	42	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	1.05%	Convocar y coordinar las reuniones de Visitadores para la discusión y desahogo de expedientes.	10	8	-2
		Reuniones	42	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	1.05%	Verificar la conclusión de los expedientes en los términos establecidos por la Ley.	10	8	-2
		Reuniones	12	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	1.05%	Presentar al Consejo Consultivo, previo acuerdo con el Presidente, los expedientes de asuntos relevantes .	3	2	-1
		Reuniones	2	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	1.05%	Realizar reuniones con los Visitadores Generales, Regionales y Quejas, para información de las líneas de trabajo.	1	1	0
		Reportes	254	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar -#Reportes realizados	1.05%	Recabar diariamente del departamento de Orientación y Quejas, las asesorías y quejas recabadas, para su reporte a presidencia.	64	64	0
		Reuniones	42	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	1.05%	Atender los rezagos existentes, emitiendo un informe justificado de cada asunto, en particular al Presidente, para efectos de la toma de decisiones, dando cumplimiento a la ley.	10	10	0
		Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizados	1.05%	Revisar, actualizar y modificar el contenido del estrado de notificaciones oficiales derivadas del trámite de quejas.	3	3	0
		Visitas	14	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar -#Visitas realizados	1.05%	Revisar trimestralmente las Visitadurías Regionales.	3	5	2

Las cantidades en el Indicador en color rojo son acciones realizadas de manera anticipada o no programadas.

Las cantidades en el Indicador en color verde son acciones que faltaron por realizar.

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

2. Atención adecuada de las resoluciones emitidas por la Institución de parte de servidores públicos.

Departamento de Quejas	Quejas	800	Índice de quejas anuales	#Quejas a recabar - #Quejas recabadas	1.05%	Recabar y procurar que las quejas recibidas cumplan con los requisitos de ley, para inicio del procedimiento de investigación.	272	238	-34
	Asesorías	4000	Índice de asesorías anuales	#Asesorías a otorgar - #Asesorías otorgadas	1.05%	Asesorar y canalizar a los usuarios de la CDHEZ en asuntos legales que no son competencia de este Organismo.	1455	1018	-437
	Reportes	42	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	1.05%	Solicitar la certificación médica de las personas lesionadas o agraviadas dentro de la queja.	10	7	-3
	Reportes	254	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	1.05%	Entregar a la Coordinación de Visitadurías diariamente, el reporte de las quejas y asesorías que ingresan, incluyendo los asuntos que sean remitidos a otras autoridades.	64	64	0
	Reportes	12	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	1.05%	Atender y llevar un registro del Programa de Personas Extraviadas y las solicitudes al 100%, elaborar sus respectivos carteles, para su difusión en el Estado.	3	3	0
	Quejas	150	Índice de quejas anuales	#Quejas a turnar - #Quejas turnadas	1.05%	Turnar las quejas que sean competencia de la CNDH o de otras Comisiones de Derechos Humanos, según corresponda.	38	24	-14
	Acciones	2	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	1.05%	Apoyar a otras Comisiones de Derechos Humanos Estatales o a la CNDH, en cuanto a diligencias o gestiones que así lo soliciten.	1	1	0
Visitadurías Generales, Visitadurías Regionales	Quejas	800	Índice de quejas anuales	#Quejas a resolver - #Quejas resueltas	1.05%	Calificar las quejas que se reciben dentro del término de tres días acorde a la voz violatoria.	272	238	-34
	Quejas	800	Índice de quejas anuales	#Quejas a resolver - #Quejas resueltas	1.05%	Remitir el acuerdo de calificación de la queja de inmediato a la Coordinación de Visitadurías, al Departamento de Quejas y al Departamento de Informática, para efectos estadísticos.	272	238	-34
	Quejas	800	Índice de quejas anuales	#Quejas a resolver - #Quejas resueltas	1.05%	Elaborar y enviar de manera escrita y electrónica a la Coordinación, el anteproyecto de investigación de cada una de las quejas, en el término no mayor a tres días hábiles a partir de la calificación.	272	238	-34
	Acciones	508	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	1.05%	Desahogar en tiempo todas las diligencias programadas dentro del proyecto de investigación.	632	1644	1012
	Reuniones	42	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	1.05%	Resolver por vía de conciliación, los expedientes que por su naturaleza y circunstancias así se concluyan.	10	10	0
	Reuniones	42	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	1.05%	Poner a consideración en la reunión de visitadores, el anteproyecto de resolución de las quejas, procurando no exceder el término de dos meses.	10	10	0
	Quejas	720	Índice de quejas anuales	#Quejas a resolver - #Quejas resueltas	1.05%	Elaborar el proyecto de resolución de expedientes de las quejas, en un término no mayor a 10 días hábiles, posterior a la presentación del anteproyecto.	181	160	-21

23	2. Atención adecuada de las resoluciones emitidas por la Institución de parte de servidores públicos.	Visitadurías Generales, Visitadurías Regionales	Quejas	720	Índice de quejas anuales	#Quejas a resolver - #Quejas resueltas	1.05%	Entregar el proyecto de resolución de expedientes, en un término no mayor a 15 días naturales a la Coordinación de Visitadurías, para su revisión y autorización del Presidente.	181	180	-1
24			Reuniones	42	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	1.05%	Presentar por escrito fundamentado los acuerdos de ampliación de expedientes vencidos, a Presidencia y a la Coordinación de Visitadurías para su aprobación.	10	10	0
25			Reuniones	42	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	1.05%	Informar semanalmente el estado que guardan los expedientes.	10	10	0
26			Reportes	42	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	1.05%	Realizar y enviar al departamento Administrativo la programación semanal de salidas.	10	10	0
27			Reportes	42	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	1.05%	Remitir a Seguimiento los expedientes que así procedan.	10	10	0
28			Reportes	42	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	1.05%	Remitir los recursos de impugnación a la CNDH.	10	10	0
29			Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	1.05%	Remitir los expedientes al Archivo.	0	5	5
30			Reportes	42	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	1.05%	Atender las guardias generales y de apoyo en Visitadurías.	10	10	0
31			Visitas	32	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizadas	1.05%	Revisar en coordinación con las Visitadurías Regionales, las cárceles distritales, con el objeto de supervisar las instalaciones, así como la estancia y condiciones de vida de los reclusos.	13	8	-5
32			Municipios	58	Índice de municipios anuales	#Municipios a revisar - #Municipios revisados	1.05%	Coordinar con las Visitadurías Regionales la revisión de los separos preventivos, con el objeto de supervisar las instalaciones, así como la estancia y condiciones de vida de los arrestados.	15	14	-1
33			Visitas	6	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizadas	1.05%	Revisar los 3 centros regionales de reinserción social, con el objeto de supervisar las instalaciones, así como la estancia y condiciones de vida de los reclusos.	0	1	1
34			Visitas	2	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizadas	1.05%	Revisar las instalaciones del Centro de Internamiento Juvenil, y las condiciones de vida de los adolescentes internos.	0	1	1
35			Quejas	12	Índice de quejas anuales	#Quejas a recabar - #Quejas recabadas	1.05%	Atender y recabar las quejas del sistema penitenciario por presuntas violaciones a sus derechos humanos.	3	2	-1

36	2. Atención adecuada de las resoluciones emitidas por la Institución de parte de servidores públicos.	Primera Visitaduría General, Programa de Sistema Penitenciario	Asesorías	144	Índice de asesorías anuales	#Asesorías a otorgar -#Asesorías otorgadas	1.05%	Brindar atención y asesoría a internos de los CERESOS, Cárceles Distritales, Centro de Internamiento Juvenil y Separos Preventivos.	36	20	-16
37			Gestiones	100	Índice de gestiones anuales	#Gestiones a realizar -#Gestiones realizados	1.05%	Canalizar y gestionar ante la Dirección de Prevención y Reinserción Social las peticiones de los internos, trámites como beneficios de ley, traslados, atención médica, psicológica y otros.	25	19	-6
38			Gestiones	36	Índice de gestiones anuales	#Gestiones a realizar -#Gestiones realizados	1.05%	Gestionar ante la Fundación Telmex, el otorgamiento de fianzas a internos e internas enjuiciados por delitos no graves y que por sus condiciones económicas no tienen la posibilidad de acceder a ese beneficio.	2	0	-2
39			Visitas	72	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizadas	1.05%	Acudir a los Juzgados y a los CERESOS, recabar las diligencias que se requieran, para el trámite de fianzas por Fundación Telmex.	4	0	-4
40			Revisiones	1	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizadas	1.05%	Participar conjuntamente con la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, en la supervisión de los Centros Regionales de Reinserción Social, Cárceles Distritales, Separos Preventivos y lugares de retención.	0	0	0
41			Sesiones	42	Índice de Sesiones anuales	#Sesiones a realizar -#Sesiones realizadas	1.05%	Participar e informar de las Sesiones de Consejo Técnico Interdisciplinario para otorgamiento de los beneficios de libertad anticipada a Presidencia y a Secretaría Ejecutiva, en especial los beneficios otorgados del fuero común y del fuero federal.	10	6	-4
42			Gestiones	12	Índice de gestiones anuales	#Gestiones a realizar -#Gestiones realizados	1.05%	Gestionar con la Dirección de Prevención y Reinserción Social, la solución de las irregularidades encontradas en los centros de reclusión.	3	5	2
43			Cárceles	16	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar -#Reportes realizados	1.05%	Colaborar con los Centros Penitenciarios, en la gestión con instituciones públicas, relacionadas con la prevención y reinserción.	4	3	-1
44			Eventos	3	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	1.05%	Colaborar anualmente con la Dirección de Prevención y Reinserción Social, así como con los Directores, Jefes o Encargados de los Establecimientos Penitenciarios, en el desarrollo de los eventos que se realizan en las semanas culturales y deportivas de los reclusos.	1	0	-1
45			Revisiones	2	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizadas	1.05%	Realizar la revisión de los juzgados comunitarios en Río Grande.	1	1	0
46			Sesiones	4	Índice de Sesiones anuales	#Sesiones a realizar -#Sesiones realizadas	1.05%	Acudir a sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Consejo Técnico de Adopciones.	1	2	1
47			Casas	6	Índice de Casas anuales	#Casas a revisar - #Casas revisadas	1.05%	Revisar y supervisar las casas de asistencia social oficiales.	1	0	-1
48			Casas	6	Índice de Casas anuales	#Casas a revisar - #Casas revisadas	1.05%	Abrir expedientes de seguimiento a las revisiones de las casas de asistencia social oficiales.	1	0	-1
49			Casas	6	Índice de Casas anuales	#Casas a revisar - #Casas revisadas	1.05%	Dar seguimiento a las anomalías que existan en las diferentes casas de asistencia social y buscar que se cubran las necesidades básicas.	1	5	4

50	2. Atención adecuada de las resoluciones emitidas por la Institución de parte de servidores públicos.	Primera Visitaduría General, Programa de Casas Asistenciales	Visitas	24	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizados	1.05%	Revisar y supervisar las casas de asistencia social privadas.	6	11	5
51			Presentaciones	12	Índice de Presentaciones anuales	#Presentaciones a realizar - #Presentaciones realizados	1.05%	Llevar teatro guiñol a personas albergadas en casas de Asistencia social públicas y privadas, para niños, niñas y adultos mayores.	3	3	0
52			Pláticas	6	Índice de Pláticas anuales	#Pláticas a realizar - #Pláticas realizados	1.05%	Proporcionar pláticas informativas a personal que labora en las casas de asistencia social públicas y privadas.	1	1	0
53			Eventos	4	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	1.05%	Acudir a eventos de reintegración de niños y niñas albergados en las casas de asistencia social del SEDIF.	1	2	1
54			Visitas	2	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizados	1.05%	Promover en instituciones educativas la visita de alumnos a las casas de asistencia social, con la intención de hacerlos coparticipes y sensibles a las necesidades de los grupo en situación de vulnerabilidad.	1	2	1
55			Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	1.05%	Realizar visitas a la Procuraduría del SEDIF, para revisión de expedientes de niños y niñas albergados en las casas de asistencia social del SEDIF.	3	0	-3
56			Pláticas	1	Índice de Pláticas anuales	#Pláticas a realizar - #Pláticas realizados	1.05%	Gestionar plática informativa para jóvenes albergados en casas de Asistencia social públicas y privadas.	0	0	0
57	Segunda Visitaduría General, Programa de Atención a Grupos en Situación de Vulnerabilidad	Quejas	20	Índice de quejas anuales	#Quejas a recabar - #Quejas recabadas	1.05%	Conocer de quejas de posibles violaciones de derechos humanos de asuntos relacionados a grupos en situación de vulnerabilidad.	4	1	-3	
58		Asesorías	35	Índice de asesorías anuales	#Asesorías a otorgar - #Asesorías otorgadas	1.05%	Brindar asesoría, orientación y realizar gestiones a favor de las personas en situación de vulnerabilidad, que así lo requieran.	8	6	-2	
59		Gestiones	20	Índice de gestiones anuales	#Gestiones a realizar - #Gestiones realizados	1.05%	Atender, orientar y gestionar apoyos a las personas en situación de vulnerabilidad y que así lo soliciten.	5	4	-1	
60		Capacitaciones	2	Índice de Capacitaciones anuales	#Capacitaciones a realizar - #Capacitaciones realizados	1.05%	Promover dos capacitaciones anuales para el personal de la CDHEZ en torno a los grupos en situación de vulnerabilidad.	0	1	1	
61		Reuniones	12	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	1.05%	Acudir a las reuniones convocadas para la atención de los grupos en situación de vulnerabilidad.	3	4	1	
62		Eventos	4	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	1.05%	Organizar eventos para capacitación y/o información en torno a los grupos en situación de vulnerabilidad	1	1	0	
63		Reuniones	2	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	1.05%	Realizar una reunión semestral con las OSC'S vinculadas a grupos en situación de vulnerabilidad.	0	0	0	

64	2. Atención adecuada de las resoluciones emitidas por la Institución de parte de servidores públicos.	Tercera Visitaduría General, Programa de Seguimiento a Expedientes	Reportes	42	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar -#Reportes realizados	1.05%	Reforzar el Programa de Seguimiento, verificando el cumplimiento oportuno por parte de las autoridades, en las resoluciones emitidas en los términos marcados por la ley. Elaborar semanalmente el informe de actividades en el Seguimiento de Expedientes	10	10	0
65			Reuniones	42	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	1.05%	Convocar a reuniones con las autoridades involucradas en la resolución de expedientes, a efectos de que se cumplan a cabalidad los compromisos adquiridos.	10	10	0
66			Reportes	42	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar -#Reportes realizados	1.05%	Informar a la Coordinación los resultados de las reuniones que se tengan con las diversas autoridades y al Departamento de Estadística los cambios de estado que guardan los expedientes.	10	10	0
67			Reportes	12	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar -#Reportes realizados	1.05%	Notificar a los quejosos sobre las pruebas de cumplimiento de sus quejas que se encuentran en el área de seguimiento.	3	3	0
68			Reportes	12	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar -#Reportes realizados	1.05%	Actualizar la lista de servidores públicos sancionados en la relación de expedientes resueltos.	3	3	0
69			Reuniones	42	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar -#Reuniones realizados	1.05%	Realizar visitas a las autoridades municipales para supervisar su cumplimiento.	10	10	0
70		Cuarta Visitaduría General, Programa de Atención a Migrantes	Quejas	2	Índice de quejas anuales	#Quejas a recabar - #Quejas recabadas	1.05%	Recabar quejas de posibles violaciones de derechos humanos de los migrantes e integrarlas hasta su conclusión.	1	0	-1
71			Asesorías	12	Índice de asesorías anuales	#Asesorías a otorgar -#Asesorías otorgadas	1.05%	Brindar asesoría, orientación y realizar gestiones a favor de migrantes y de sus familias, que así lo requieran.	3	4	1
72			Acciones	3	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizadas	1.05%	Participar en programas interinstitucionales, en la promoción y difusión de Derechos Humanos, a través de dípticos, trípticos, poli dípticos, pulseras, medios de comunicación, etc.	1	7	6
73			Eventos	3	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar -#Eventos realizados	1.05%	Aplicar programa de promoción y difusión de los derechos humanos y los deberes, entre los clubes de migrantes organizados en Estados Unidos de Norteamérica.	0	0	0
74			Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizadas	1.05%	Propiciar la red interinstitucional de protección de derechos humanos, con la Comisión Nacional y las Estatales, para los migrantes, inmigrantes y sus familias.	1	0	-1
75			Visitas	12	Índice de visitas anuales	#Visitas a realizar - #Visitas realizadas	1.05%	Realizar visitas a las instalaciones del Instituto Nacional de Migración, para verificar que los derechos humanos de los migrantes retenidos sean respetados y garantizados.	3	2	-1

76	Cuarta Visitaduría General, Programa de Atención a Migrantes	Eventos	1	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	1.05%	Participar en la organización de la "Semana del Migrante", en el marco de la colaboración interinstitucional.	1	0	-1
77		Acciones	3	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	1.05%	Propiciar a través de los medios de comunicación, que las comunidades de inmigrantes, asentados en el Estado, se acerquen a la Comisión, en búsqueda de asesoría, orientación o presentación de quejas.	1	5	4
78		Capacitaciones	6	Índice de Capacitaciones anuales	#Capacitaciones a realizar - #Capacitaciones realizadas	1.05%	Propiciar evento de capacitación en la prevención de trata de personas, orientada principalmente a primarias, secundarias y bachillerato, y dar seguimiento a las redes de prevención de trata que se constituyan.	2	4	2
79		Acciones	2	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	1.05%	Buscar permanentemente la vinculación con organizaciones de la sociedad civil e instituciones interesadas en la migración.	0	0	0
80		Eventos	2	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	1.05%	Asistir a foros, conferencias, congresos, coloquios versados en el tema migratorio.	0	0	0
81	Secretaría Ejecutiva, Programa Províctima	Reuniones	6	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizadas	1.05%	Fortalecer y profesionalizar la Red Interinstitucional Províctima mediante reuniones y acciones encaminadas al mejor desempeño en el servicio de cada Institución, así como involucrar a nuevas instituciones para el apoyo a las víctimas.	2	1	-1
82		Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	1.05%	Participar como enlace de la CDHEZ en los Consejos Estatales, (informar los acuerdos de las reuniones y participar en las actividades que se programen).	3	7	4
83		Informes	52	Índice de informes anuales	#Informes a realizar - #Informes realizados	1.05%	Presentar informe estadístico a la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva, en materia de víctimas del delito, para posibles entrevistas, boletines de prensa, pronunciamientos.	12	12	0
84		Eventos	7	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	1.05%	Organizar y/o colaborar en eventos anuales como el Día de la Mujer, Día Mundial Sin Tabaco, Día por la Lucha Contra el Uso Indebido y Tráfico Ilícito de Drogas, Celebración del Adulto Mayor, Semana de Salud del Adolescente, Día de la No Violencia y de la Lucha Contra el VIH/SIDA.	2	3	1
85		Expedientes	100	Índice de expedientes anuales	#Expedientes a realizar - #Expedientes realizados	1.05%	Atender el 100% de los casos de víctimas, elaboración de expedientes, estudios socioeconómico, asistencia y seguimientos. (Asesorías, atención psicológica, visitas domiciliarias, gestión de apoyos, etc.).	25	57	32
86		Expedientes	48	Índice de expedientes anuales	#Expedientes a realizar - #Expedientes realizados	1.05%	Recibir y atender a las víctimas, involucradas en los expedientes de queja de las Visitadurías Generales, Regionales e Itinerante; para atención psicológica, visitas domiciliarias, visitas a planteles educativos, pláticas y dinámicas de buzón, en el Estado.	12	34	22
87		Casos	48	Índice de Casos anuales	#Casos a atender - #Casos atendidos	1.05%	Recibir, Asesorar y asistir de manera escrita los casos acerca de maltrato infantil, violencia familiar, a adultos mayores, enfermos y personas con discapacidad, dirigidos a la instancia correspondiente.	12	18	6
88		Expedientes	24	Índice de expedientes anuales	#Expedientes a realizar - #Expedientes realizados	1.05%	Recibir e informar de casos que turna el Voluntariado Estatal y el Institucional para su atención y gestión.	6	9	3
2. Atención adecuada de las resoluciones emitidas por la Institución de parte de servidores públicos.										

89	2. Atención adecuada de las resoluciones emitidas por la Institución de parte de servidores públicos.	Secretaría Ejecutiva, Programa Provicima	Reuniones	10	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	1.05%	Participar en las reuniones, capacitaciones, proyectos y casos que se exponen en el Grupo Interinstitucional para la Atención de la Violencia	2	1	-1
90			Jornadas	10	Índice de Jornadas anuales	#Jornadas a realizar - #Jornadas realizadas	1.05%	Participar en las jornadas mensuales "La CDHEZ en tu comunidad" en colaboración con la Visitaduría Itinerante y el departamento de Capacitación para impulsar la difusión de los derechos humanos.	2	2	0
91			Comités	20	Índice de Comités anuales	#Comités a realizar - #Comités realizados	1.05%	Revisar los centros de rehabilitación de alcoholismo y adicciones, además de participar en eventos alusivos al tema. Elaborar informes necesarios de las revisiones y atender los casos que surgen de las mismas. Mantener actualizado el directorio de Centros de Rehabilitación de Adicciones.	4	6	2
92		Visitaduría Itinerante	Módulos	120	Índice de Módulos anuales	#Módulos a realizar - #Módulos realizados	1.05%	Instalar el módulo de la Visitaduría Itinerante a municipios alejados de la capital y de las visitadurías regionales.	30	30	0
93			Materiales	2800	Índice de materiales anuales	#Materiales a realizar - #Materiales realizados	1.05%	Distribuir información de la CDHEZ a través de trípticos, dípticos, posters, etc. En los módulos de la Visitaduría Itinerante.	700	200	-500
94			Jornadas	24	Índice de Jornadas anuales	#Jornadas a realizar - #Jornadas realizadas	1.05%	Realizar jornadas "La CDHEZ en tu comunidad" en coordinación con el departamento de Capacitación y Provicima para impulsar la difusión de los derechos humanos.	6	3	-3
95		Visitadurías Regionales y Visitaduría Itinerante	Informes	12	Índice de informes anuales	#Informes a realizar - #Informes realizados	1.05%	Elaborar los registros de quejas, asesorías, informes mensuales de capacitación, actividades y de oficialía de partes para la elaboración de las estadísticas estatales de la Institución.	3	12	9

100%



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
SECRETARÍA EJECUTIVA - DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

ORGANISMO AUTÓNOMO				NOMBRE DEL PROCESO:				BENEFICIARIOS				
COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE ZACATECVAS				Fortalecimiento Administrativo				MUJERES:				
EJE:				NÚMERO DE PROCESO:				HOMBRES:				
1.- Zacatecas Seguro				3				TOTAL:				
LINEA ESTRATEGICA:				FINALIDAD:				META				
1.6 Respeto pleno a los Derechos Humanos				1.- GOBIERNO				UNIDAD DE MEDIDA:				
ESTRATEGIA:				SUBFUNCIÓN:				PROGRAMA A ANUAL:				
1.6.1 Fortalecimiento de los Derechos Humanos desde la óptica de la víctima, tanto de las instituciones responsables de la procuración e impartición de justicia, como de las instituciones públicas y privadas que vigilan su aplicación				1.2 SEGURIDAD PÚBLICA				PROGR. SEMESTRAL:				
JUSTIFICACIÓN:				PROPÓSITO:				REAL SEMESTRE				
				Administrar de forma eficiente los recursos: financieros, humanos y materiales, de la institución en congruencia con el Programa Operativo Anual y transparente la correcta aplicación de los recursos.				REAL ANUAL				
COMPONENTE				INDICADOR				INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):				
				1.2.4 DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS								
DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES		ÁREA RESPONSABLE	META TOTAL		INDICADOR		PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES		Meta trimestral Julio-Sept	Actividad trimestral	INDICADOR
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO				TOTAL	TOTAL	

3.- Suficiente asignación de recursos públicos destinados a la materia de derechos humanos.	Dirección Administrativa	Actividades	5553	Índice de actividades anuales	#Actividades a realizar - #Actividades realizados	0.92%	Dar seguimiento, control y evaluación de las actividades que realizan cada uno de los departamentos que integran la Dirección Administrativa.	1388	1388	0
		Reuniones	24	Índice de reuniones anuales	#Reuniones a realizar - #Reuniones realizados	0.92%	Dar seguimiento de asuntos relacionados con la Dirección Administrativa.	6	110	104
		Fases	3	Índice de fases anuales	#Fases a realizar - #Fases realizados	0.92%	Formular el Programa Operativo Anual y el Programa Interno de Trabajo de la Dirección Administrativa.	1	2	1
		Fases	3	Índice de fases anuales	#Fases a realizar - #Fases realizados	0.92%	Elaborar el anteproyecto del presupuesto, para el ejercicio siguiente de acuerdo con el Programa Operativo Anual, mismo que será sometido al Consejo Consultivo.	1	1	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.92%	Ajustar el presupuesto de acuerdo a lo autorizado por la Legislatura, conforme al Programa Operativo Anual.	1	1	0
		Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.92%	Verificar que los programas y la asignación de recursos de las áreas administrativas de este Organismo, correspondan a las metas, objetivos y prioridades establecidos en el Programa Operativo Anual.	3	3	0
		Acciones	2	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.92%	Presentar ante la Secretaría de Finanzas la Cuenta Pública del Ejercicio 2014, de acuerdo a las disposiciones emanadas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Zacatecas.	0	0	0
		Informes	3	Índice de informes anuales	#Informes a realizar - #Informes realizados	0.92%	Elaborar y entregar el informe cuatrimestral de actividades 2014, a la Secretaría Ejecutiva.	1	1	0
		Evaluaciones	4	Índice de evaluaciones anuales	#Evaluaciones a realizar - #Evaluaciones realizadas	0.92%	Realizar la aplicación de la evaluación del desempeño al personal de la CDHEZ.	1	1	0
		Informes	12	Índice de informes anuales	#Informes a realizar - #Informes realizados	0.92%	Vigilar que se integren los informes del programa de trabajo, el cual deberá contener una revisión vinculada con el Programa Operativo Anual.	3	3	0
		Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.92%	Dar seguimiento a la construcción de la Casa de los Derechos Humanos.	3	3	0
		Eventos	11	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.92%	Apoyar en los eventos programados de representatividad de la CDHEZ.	4	12	8
		Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.92%	Vigilar la aplicación de los Manuales de Organización, Procedimientos y Servicios al Público, que ofrece la CDHEZ.	3	3	0
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.92%	Actualizar los Manuales de Organización, Procedimientos y Servicios al Público que ofrece la CDHEZ.	1	1	0
		Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.92%	Vigilar la aplicación del Reglamento Interno y Operativo.	3	3	0

Las cantidades en el Indicador en color rojo son acciones realizadas de manera anticipada o no programadas.

Las cantidades en el Indicador en color verde son acciones que faltaron por realizar.

3.- Suficiente asignación de recursos públicos destinados a la materia de derechos humanos.

Dirección Administrativa	Reportes	12	Índice de informes anuales	#Informes a realizar -#Informes realizados	0.92%	Entregar la información para la sección de transparencia correspondiente a la Dirección Administrativa, a través de memorándum a la Secretaría Ejecutiva con copia para Presidencia y al departamento de Informática.	3	3	0
	Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizados	0.92%	Controlar el ejercicio del gasto público en relación al presupuesto.	3	3	0
	Informes	12	Índice de informes anuales	#Informes a realizar -#Informes realizados	0.92%	Presentar los estados financieros al Consejo Consultivo.	3	3	0
	Revisiones	42	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizados	0.92%	Atender las necesidades materiales y financieras de acuerdo al Programa Operativo de esta Institución.	10	10	0
	Revisiones	24	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizados	0.92%	Verificar y realizar los trámites relacionados con licencias, permisos, altas e incrementos de niveles al personal.	6	6	0
	Acciones	44	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.92%	Vigilar y aprobar mensualmente los gastos de las Visitadurías Regionales de la CDHEZ.	11	11	0
	Revisiones	14	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizados	0.92%	Realizar revisiones a las Visitadurías Regionales para atender los asuntos relacionados con la Dirección Administrativa	0	3	3
Departamento de Recursos Humanos	Quincenas	24	Índice de Quincenas anuales	#Quincenas a realizar -#Quincenas realizadas	0.92%	Elaborar, procesar, imprimir y realizar el timbrado de la nómina de personal para el pago quincenal de salarios, atendiendo las nuevas disposiciones fiscales, así como mantener actualizada la plantilla del personal de este organismo.	6	6	0
	Quincenas	24	Índice de Quincenas anuales	#Quincenas a realizar -#Quincenas realizadas	0.92%	Generar y timbar los CFDI de nómina de todos los trabajadores y enviarlos a sus respectivas cuentas de correo electrónico a más tardar tres días hábiles después de la fecha de pago.	6	6	0
	Contratos	20	Índice de Contratos anuales	#Contratos a realizar -#Contratos realizados	0.92%	Someter a consideración del Presidente, la elaboración de contratos para el personal de nuevo ingreso, integrando debidamente el expediente personal de cada uno de ellos.	0	0	0
	Acciones	12	Índice de Impuestos anuales	#Impuestos a realizar -#Impuestos realizados	0.92%	Realizar la estricta aplicación de las tablas y tarifas de impuestos vigentes establecidas por la SHCP, para efecto de la retención de impuestos que se generen, tal como se establece en la Ley para el caso en concreto.	6	6	0
	Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizadas	0.92%	Expedir las constancias de ingresos y retenciones de todos los trabajadores que hayan laborado durante el año inmediato anterior para la Comisión	0	0	0
	Quincenas	24	Índice de Quincenas anuales	#Quincenas a realizar -#Quincenas realizadas	0.92%	Mantener actualizado vía internet, el sistema proporcionado por el banco que atiende la distribución de la nómina, así como mantener actualizadas las tarjetas de servinómina del personal.	6	6	0
	Quincenas	24	Índice de Quincenas anuales	#Quincenas a realizar -#Quincenas realizadas	0.92%	Vigilar el estricto control de puntualidad y asistencia del personal diariamente, así como el control de permisos, pases de salida y entrada, incapacidades, licencias, etc. y registrarlo en el formato correspondiente.	6	6	0
	Revisiones	6	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizadas	0.92%	Presentar el tabulador de sueldos que será publicado en la Pág. Web de la CDHEZ www.cdhezac.org.mx .	1	1	0

3.- Suficiente asignación de recursos públicos destinados a la materia de derechos humanos.

Departamento de Recursos Humanos

Revisiones	2	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.92%	Revisar, integrar y actualizar periódicamente los expedientes del personal, con la información reciente. (Escolaridad, datos personales).	0	0	0
Revisiones	3	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.92%	Verificar la situación de las prestaciones de los trabajadores de la CDHEZ (Seguridad Social, INFONAVIT, ISSSTEZAC, Previsión Social, Seguro de Vida).	0	0	0
Capacitaciones	6	Índice de Capacitaciones anuales	#Capacitaciones a realizar - #Capacitaciones realizados	0.92%	Atender la programación de las capacitaciones internas, así como girar memorándum de invitación al personal de la CDHEZ para cursos, pláticas y/o eventos.	1	1	0
Roles	12	Índice de Roles anuales	#Roles a realizar - #Roles realizados	0.92%	Elaborar en conjunto con el Departamento de Mantenimiento el rol de aseo y limpieza tanto del edificio central como de las visitadurías regionales, verificando que estas últimas reciban limpieza general por lo menos dos veces al mes.	3	3	0
Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.92%	Gestionar con las instituciones educativas para que envíen alumnos prestadores de servicio social, así como realizar todos los trámites para recibirlos, presentarlos a las diferentes áreas y llevar el registro de las horas y los reportes que deben entregar.	3	3	0
Quincenas	24	Índice de Quincenas anuales	#Quincenas a realizar - #Quincenas realizadas	0.92%	Revisar constantemente el control electrónico de entrada y salida de personal, así como de visitantes.	6	6	0
Quincenas	24	Índice de Quincenas anuales	#Quincenas a realizar - #Quincenas realizadas	0.92%	Revisar constantemente el sistema de registro de entradas y salidas para el personal de las Visitadurías Regionales.	6	6	0
Reportes	12	Índice de Movimientos anuales	#Movimientos a realizar - #Movimientos realizados	0.92%	Revisar el libro y reporte de personas que vistas la Institución, tanto en las oficinas centrales como en las Visitadurías Regionales, así como el constante monitoreo de cámaras de seguridad.	3	3	0
Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.92%	Mantener actualizado vía internet, sistema proporcionado por el IMSS (SUA), para realizar los trámites y movimientos correspondientes ante el instituto. Además de vigilar el salario diario integrado del personal.	3	3	0
Quincenas	24	Índice de Quincenas anuales	#Quincenas a realizar - #Quincenas realizadas	0.92%	Mantener actualizada la información del ISSSTEZAC, aplicando los movimientos generados cada quincena al personal que corresponda.	6	6	0
Roles	3	Índice de Roles anuales	#Roles a realizar - #Roles realizados	0.92%	Elaborar los roles vacacionales y de guardias de personal, durante los períodos de descanso en el año, vigilando el estricto cumplimiento de los mismos en las fechas estipuladas.	1	1	0
Eventos	1	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.92%	Coordinar el Premio al Servidor Público de Derechos Humanos.	1	1	0
Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.92%	Elaborar las dietas del Consejo Consultivo de la Comisión, con estricto apego a la Ley; y la integración y actualización de expedientes personales.	3	3	0
Declaración	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.92%	Coordinar la recepción de la Declaración Patrimonial interna del personal que le corresponda ante la CDHEZ.	0	0	0
Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.92%	En conjunto con el Departamento de Contabilidad y la Dirección Administrativa colaborar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto para el año que corresponda, modificando toda la información que en cuanto a sueldos y prestaciones de todo el personal se refiere.	1	2	1

3.- Suficiente asignación de recursos públicos destinados a la materia de derechos humanos.

	Quincenas	24	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Aplicar y vigilar el pago puntual del INFONAVIT, de los créditos contraídos por los trabajadores de la institución, así como asesorar y actualizar constantemente los factores de descuento.	6	6	0
Departamento de Contabilidad	Acciones	4	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Colaborar en la formulación del anteproyecto de presupuesto, para el siguiente ejercicio fiscal.	2	2	0
	Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.92%	Elaborar y revisar las conciliaciones bancarias.	3	3	0
	Quincenas	24	Índice de Quincenas anuales	#Quincenas a realizar - #Quincenas realizados	0.92%	Pagar a los proveedores y acreedores de bienes y servicios, en base a la distribución, calendarización presupuestal y a la capacidad financiera de la institución.	6	6	0
	Revisiones	12	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.92%	Enterar los impuestos, cuotas y prestaciones de seguridad social correspondientes a este Organismo (ISR, IMSS, INFONAVIT E ISSSTEZAC).	3	3	0
	Contratos	8	Índice de Contratos anuales	#Contratos a realizar - #Contratos realizados	0.92%	Elaborar los contratos de arrendamiento del edificio de la CDHEZ y las Visitadurías Regionales.	0	0	0
	Reportes	12	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	0.92%	Elaborar y entregar de forma mensual información financiera y presupuestal, para la Pág. Web de la institución.	3	3	0
	Revisiones	8	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizados	0.92%	Realizar y mantener actualizado el inventario físico de los bienes muebles de la Oficinas Centrales y de las Visitadurías Regionales.	0	0	0
	Registros	12	Índice de Registros anuales	#Registros a realizar - #Registros realizados	0.92%	Registrar en pólizas y en el sistema electrónico contable, todas las operaciones en términos monetarios que realiza este Organismo.	3	3	0
	Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Aprobar y surtir las requisiciones de material de oficina, limpieza, medicamento, informático y de servicios a los vehículos, para dar atención a las necesidades de los departamentos y visitadurías regionales de la CDHEZ.	3	3	0
	Reportes	12	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	0.92%	Elaborar y entregar información financiera y presupuestal, a la Dirección Administrativa, Presidencia y Consejo Consultivo.	3	3	0
	Reportes	12	Índice de Requisiciones anuales	#Requisiciones a realizar - #Requisiciones realizadas	0.92%	Revisar que los registros contables cuenten con las pólizas y el soporte documental que justifique las operaciones realizadas.	3	3	0
	Quincenas	24	Índice de Quincenas anuales	#Quincenas a realizar - #Quincenas realizados	0.92%	Tramitar la ministración de recursos en base al calendario presupuestal autorizado por la SEFIN.	6	6	0
	Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Integrar el presupuesto autorizado para el próximo ejercicio fiscal.	1	1	0
	Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Elaborar los pedidos de materiales y servicios para su posterior autorización.	3	3	0

3.- Suficiente asignación de recursos públicos destinados a la materia de derechos humanos.

Departamento de Informática

Registros	46	Índice de Registros anuales	#Registros a realizar -#Registros realizados	0.92%	Registrar y emitir las estadísticas de las quejas y asesorías recabadas en la Institución.	11	11	0
Reportes	46	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar -#Reportes realizados	0.92%	Integrar la información estadística de los trámites de quejas y denuncias recibidas, para presentarla al Presidente, Consejo Consultivo, Secretaría Ejecutiva, la Coordinación de Visitadurías y Comunicación Social.	11	11	0
Reportes	46	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar -#Reportes realizados	0.92%	Mantener actualizada la información de la Página Web Institucional y modificarla previa autorización de la Secretaría Ejecutiva.	11	11	0
Acciones	365	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.92%	Revisar diariamente el soporte técnico de la Página Web Institucional para su buen funcionamiento	92	92	0
Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.92%	Renovar los contenidos de la Página Web Institucional	0	0	0
Revisiones	4	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizados	0.92%	Verificar que los usuarios de este organismo mantengan y utilicen el equipo de cómputo exclusivamente como herramienta de trabajo.	1	1	0
Revisiones	3	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizados	0.92%	Brindar mantenimiento preventivo-correctivo del equipo de cómputo, del personal de la Institución, en relación a los programas informáticos que utiliza, así como las necesidades físicas.	1	1	0
Respaldos	24	Índice de Respaldos anuales	#Respaldos a realizar -#Respaldos realizados	0.92%	Respaldar quincenalmente la información de la Dirección Administrativa.	6	6	0
Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.92%	Brindar el servicio informático y técnico a todas las áreas de la Institución.	3	3	0
Revisiones	48	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizados	0.92%	Brindar apoyo técnico para el servicio de internet.	12	12	0
Informes	1	Índice de informes anuales	#Informes a realizar -#Informes realizados	0.92%	Presentar en tiempo y forma la información estadística relativa a derechos humanos en el Estado, para el Anuario Estadístico de Zacatecas -- INEGI.	0	0	0
Eventos	12	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar -#Eventos realizados	0.92%	Apoyar en la logística informática, para los eventos de derechos humanos.	3	2	-1
Acciones	24	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar -#Acciones realizados	0.92%	Obtener e imprimir material fotográfico que se utiliza como elementos de prueba en los trámites de queja.	6	6	0
Revisiones	365	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar -#Revisiones realizados	0.92%	Revisar el correo electrónico institucional "comentarios@cdhezac.org.mx" y canalizar la información a las áreas relacionadas.	92	92	0
Quejas	72	Índice de Quejas anuales	#Quejas a realizar -#Quejas realizados	0.92%	Revisar el correo electrónico institucional "quejasenlinea@cdhezac.org.mx" y canalizar la información a las áreas relacionadas.	18	18	0

3.- Suficiente asignación de recursos públicos destinados a la materia de derechos humanos.

Departamento de Informática	Fases	5	Índice de fases anuales	#Fases a realizar - #Fases realizados	0.92%	Coadyuvar en la integración, planeación, programación, diseño y elaboración del Informe Anual de Actividades del Presidente de la CDHEZ.	3	3	0
	Acciones	24	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.92%	Apoyar y elaborar los informes que se formulen por Presidencia, la Secretaría Ejecutiva, y las demás áreas que así lo requieran.	6	6	0
	Solicitudes	480	Índice de Solicitudes anuales	#Solicitudes a atender - #Solicitudes atendidas	0.92%	Apoyar en las solicitudes de formatos de trabajo y de documentos varios.	120	120	0
	Capacitaciones	1	Índice de Capacitaciones anuales	#Capacitaciones a realizar - #Capacitaciones realizadas	0.92%	Capacitar al personal de la Institución sobre programas informáticos relacionados con las actividades laborales.	1	1	0
	Reportes	24	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.92%	Generar, agrupar y actualizar mensualmente datos estadísticos para contar con la información oportuna cuando se requiera.	6	6	0
	Respaldos	12	Índice de Respaldos anuales	#Respaldos a realizar - #Respaldos realizados	0.92%	Realizar respaldos de información (copias de seguridad) de los archivos y expedientes de las distintas áreas de la Institución, poniendo especial atención en Visitadurías.	3	3	0
	Revisiones	2	Índice de revisiones anuales	#Revisiones a realizar - #Revisiones realizadas	0.92%	Cuidar que el equipo de cómputo esté debidamente inventariado y resguardado por el personal, para el deslinde de responsabilidades.	1	1	0
	Distribución	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.92%	Proponer la redistribución de equipo de cómputo y de impresoras de acuerdo a los inventarios y las necesidades de los departamentos.	0	0	0
	Reportes	15	Índice de reportes anuales	#Reportes a realizar - #Reportes realizados	0.92%	Integrar la información estadística de quejas y asesorías y sus puntos más importantes para presentar el reporte correspondiente para la sección de transparencia y el informe cuatrimestral al área administrativa.	4	4	0
Departamento de Mantenimiento	Acciones	45	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.92%	Realizar mantenimiento preventivo-correctivo de los inmuebles, mobiliario y parque vehicular, para el correcto desempeño de las actividades de las áreas de la CDHEZ.	11	11	0
	Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizados	0.92%	Revisar la infraestructura, mobiliario, equipo y bienes muebles de las Oficinas Regionales, para realizar los tratamientos correctivos y de prevención, que permitan el buen desempeño de las actividades de los trabajadores de la Institución.	3	3	0
	Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.92%	Revisar diariamente los vehículos y determinar en tiempo, el tipo de falla y mantenimiento que requiere cada uno de ellos, así como la revisión de niveles de gasolina, aceite y agua, para ponerlos a disposición del personal.	64	64	0
	Acciones	45	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.92%	Realizar la programación del servicio general, de carrocería y pintura, alineación y balanceo, al parque vehicular.	11	11	0
	Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.92%	Entregar y distribuir en tiempo y forma la correspondencia de acuerdo a las rutas que diseña Oficialía de Partes.	64	64	0
	Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar - #Acciones realizadas	0.92%	Efectuar traslados del personal de la CDHEZ, para la realización de sus diligencias, así como de invitados especiales cuando existan eventos importantes.	64	64	0

3.- Suficiente asignación de recursos públicos destinados a la materia de derechos humanos.	Departamento de Mantenimiento	Eventos	30	Índice de eventos anuales	#Eventos a realizar - #Eventos realizados	0.92%	Apoyar en la logística de los eventos y el traslado del equipo necesario y/o insumos para los mismos.	7	7	0
		Acciones	24	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Programar y coordinar al personal de mantenimiento, revisando sus actividades con la finalidad de evaluar el desempeño de los trabajadores.	6	6	0
		Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Realizar la programación de la limpieza de todas las áreas del edificio central.	64	64	0
		Acciones	14	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Programar la limpieza de los edificios en las Visitadurías Regionales.	4	4	0
		Acciones	12	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Realizar limpieza profunda por bloques de las áreas de la Institución.	3	3	0
		Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Apoyar al área de Contabilidad y Recursos Humanos, para actividades de cambios de cheques, depósitos, incapacidades, pagos y otras acciones que se les confiera.	64	64	0
		Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Mantener vigente la tarjeta de la bitácora de los vehículos, para el registro del kilometraje recorrido y la distribución de combustible.	64	64	0
	Área de Oficialía de Partes	Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Recibir, foliar, registrar la correspondencia externa.	64	64	0
		Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Distribuir la correspondencia externa a los departamentos que correspondan.	64	64	0
		Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Recibir, foliar, organizar la correspondencia interna para su entrega.	64	64	0
		Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Realizar la ruta de entrega de la correspondencia interna.	64	64	0
		Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Enviar al personal a entregar correspondencia y hacer notificaciones.	64	64	0
		Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Distribuir las cédulas de notificación, acuses y correos certificados a los departamentos que corresponda.	64	64	0
		Acciones	254	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Vigilar el control de los minutarios de la correspondencia interna (formato 01, formato 03).	64	64	0
Acciones	42	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Vigilar el control del minutario de Oficialía de Partes por mes.	10	10	0		

3 - Suficiente asignación de recursos públicos destinados a la materia de derechos humanos.	Contraloría Interna	Auditorias	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Realizar auditoria al desempeño a las áreas de la CDHEZ.	0	0	0
		Evaluaciones	2	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Implementar evaluaciones al personal en eficiencia y eficacia en el trabajo.	1	1	0
		Auditorias	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Realizar auditoria interna, para la verificación del control presupuestal.	1	0	-1
		Acciones	1	Índice de acciones anuales	#Acciones a realizar #Acciones realizados	0.92%	Vigilar que los servidores públicos obligados a presentar Declaración Patrimonial, la realicen.	0	0	0

100%