



COMISIÓN DE
DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE ZACATECAS

ACTA DE SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE ZACATECAS CORRESPONDIENTE AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

En la ciudad de Zacatecas Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 15:00 horas del dieciocho (18) de noviembre del año dos mil veinticinco (2025), reunidas y reunidos en las oficinas del edificio sede de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario Lic. Esther Contreras Chávez, Dr. Alejandro José González Saldaña, M. en C. María José Zapata Padilla, Ing. Zahira Jiménez Reyes, Ing. Lorena Miranda Aguayo, M. en A. Julieta Lorena Nava Garay, Lic. Pilar Andrea Casas Lugo, Lic. Jorge Torres Mercado y M. en A. Estefanía Herrera Villegas. Con el objeto de llevar a cabo la Primer Sesión del Grupo Interdisciplinario 2025 de la Comisión Derechos Humanos del Estado de Zacatecas, lo anterior atendiendo a lo dispuesto en los artículos 52, 53, 54 relativos a la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios se procede a desarrollar la sesión bajo el siguiente orden:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista,
2. Declaración de quórum legal,
3. Aprobación del orden del día,
4. Revisión y valoración de los formatos para entrega-recepción
5. Asuntos Generales,
6. Clausura de la sesión.

En uso de la palabra la Lic. Esther Contreras Chávez, responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas, da la bienvenida a los integrantes y procede al desahogo de la sesión de conformidad con el orden propuesto.

- 1. PASE DE LISTA.** La responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas, Lic. Esther Contreras Chávez, procede a pasar lista de asistencia y hace constar de la conformidad con lo señalado en el artículo 52 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, se encuentran presentes los titulares de las áreas de: Secretaría Ejecutiva; Coordinación de Visitadurías; Coordinación Técnica y de Planeación; Unidad de Informática; Unidad de Transparencia; Órgano Interno de Control; Coordinación de Educación y Capacitación en Derechos Humanos; Coordinación Administrativa; Unidad de Comunicación Social e Imagen Institucional y Coordinación de Archivos.



— COMISIÓN DE —
DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE ZACATECAS

2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. La responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas, Lic. Esther Contreras Chávez, refiere que estando presente la totalidad de los titulares de las áreas de la Comisión, se declara quorum legal y queda formalmente instalada la presente sesión, siendo válidos los acuerdos que en la misma se tomen.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. La responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas, Lic. Esther Contreras Chávez, somete a la consideración de los presentes el orden del día que fue leído, solicitando si están de acuerdo con el mismo, se sirvan levantar la mano en señal de aprobación.

Del resultado de la votación se informa que el orden del día es aprobado por unanimidad de las servidoras públicas y los servidores públicos presentes.

Cabe señalar que, para el caso de la Unidad Coordinadora de Archivos, se hace presente la I.C. Claudia Lizbeth Rodríguez Márquez como encargada de la referida área, para conocimiento de los temas del orden del día, en especial sobre los acuerdos que se establezcan para el llenado de los formatos de entrega - recepción.

4. REVISIÓN Y VALORACIÓN DE LOS FORMATOS PARA ENTREGA-RECEPCIÓN. En este punto, la responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas, Lic. Esther Contreras Chávez, cede la palabra a la Titular del Órgano Interno de Control, M. en A. Julieta Lorena Nava Garay, a fin de realizar las aclaraciones correspondientes sobre el llenado de los archivos para la entrega-recepción, manifestando que los formatos establecidos y citados en el oficio número SE/001/2025, de fecha 22 de septiembre de 2025, serán debidamente requisitados por las áreas indicadas en el mismo, siendo que para el caso del formato denominado "**Inventario General de Archivo de Trámite (ED/03)**" serán omitidos en su llenado los siguientes rubros:

1. Sección
2. Serie
3. Código de clasificación del expediente
4. Vigencia Documental

Señalando que dichos rubros se omiten hasta en tanto queden establecidas y aprobadas las fichas técnicas de valoración documental, cuyo instrumento es indispensable para extraer dichos datos en el formato de referencia.





— COMISIÓN DE —
DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE ZACATECAS

Ahora bien, la Titular del Órgano Interno de Control, M. en A. Julieta Lorena Nava Garay, señala de igual manera, para el caso del formato denominado **"Inventario de Transferencia Primaria, Concentración (ED/04)"** se omitirá el llenado de los siguientes rubros:

1. Número de Transferencia Primaria
2. Sección
3. Serie
4. Vigencia Documental
5. Peso aproximado
6. Total de metros lineales
7. Equivalencia de documentos electrónicos

En este sentido se establece que para la solvencia de dicho formato será suficiente con la entrega de copia simple del o los formatos denominados "Anexo III, Formato de Archivo Documental", a excepción del Departamento de Archivo de Concentración, quien entregará por medio de USB las bases de datos que contienen la totalidad de los expedientes recibidos por medio de transferencia primaria.

Y para finalizar su intervención, la Titular del Órgano Interno de Control, M. en A. Julieta Lorena Nava Garay, realiza la aclaración que los formatos denominados **"Relación de sellos oficiales"** y **"Relación de llaves"**, serán únicamente requisitados por la Coordinación Administrativa a cargo del Lic. Jorge Torres Mercado.

Se pone a consideración de los presentes lo descrito con anterioridad y se abre ronda de participación y comentarios al respecto:

- El Coordinador de Visitadurías, Dr. Alejandro González Saldaña, pregunto sobre la fecha de cierre establecida, por lo que, en uso de la palabra, la responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas, Lic. Esther Contreras Chávez indica que la fecha establecida para el cierre se efectuará el próximo veinticinco (25) de noviembre a fin de que el día siguiente, es decir el veintiséis (26) de noviembre se impriman los formatos de entrega-recepción y se proporcionen al Órgano Interno de Control para su revisión correspondiente.
- Derivado de la fecha establecida de cierre, el titular de la Coordinación Administrativa, Lic. Jorge Torres Mercado, informa a los presentes que prevean las salidas oficiales para el caso de comprobación de viáticos, y a su vez, prevean los requerimientos de papelería e insumos de oficina ya que por motivo de entrega no será posible atender dichas necesidades dentro del periodo de espera a la asignación de Titular de esta Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas.



— COMISIÓN DE —
DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE ZACATECAS

- Por otra parte, en uso de la palabra la Titular del Órgano Interno de Control, M. en A. Julieta Lorena Nava Garay informa que para el caso de las contraseñas de los sistemas administrativos (token, servidores informáticos, entre otros) para aquellos que aplique, serán entregadas en dos tantos, en sobre cerrado toda vez que uno corresponde a la parte que entrega y otro a quien recibe.
- Aunado a lo anterior, la responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos, Lic. Esther Contreras Chávez pide a la Ing. Zahira Jiménez Reyes, Titular de la Unidad Informática, que se integre en su acta entrega el concentrado de las contraseñas de cada uno de los equipos informáticos a cargo del personal de esta Comisión de Derechos Humanos, cuya relación de igual manera deberá entregarse en dos sobres cerrados.

Una vez aclarados los puntos y no habiendo más comentarios, Lic. Esther Contreras Chávez, responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos, somete a consideración lo señalado, el cual es aprobado por unanimidad de los titulares presentes.

- 5. ASUNTOS GENERALES.** La responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas, Lic. Esther Contreras Chávez pregunta a los presentes si tienen algún asunto adicional a tratar, a lo que los titulares participantes señalan no tener más que asentar.
- 6. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** La responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas, Lic. Esther Contreras Chávez manifiesta que se han agotado los puntos del orden del día y al no haber más asuntos pendientes que tratar, agradeció a todos por su asistencia y participación a la reunión, se procede a clausurar la sesión siendo las quince treinta horas (15:30) del día dieciocho (18) de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

Puntos de acuerdo de la Sesión del Grupo Interdisciplinario de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas 2025

(18 de noviembre de 2025)

1. Se aprueba por unanimidad la omisión del llenado de los rubros señalados en los formatos denominados "Inventario General de Archivo de Trámite (ED/03)" e "Inventario de Transferencia Primaria, Concentración (ED/04)" hasta en tanto se establezcan y aprueben en las fichas técnicas de valoración documental.
2. Se aprueba por unanimidad que la entrega de contraseñas se realice en sobre cerrado por las áreas correspondientes.

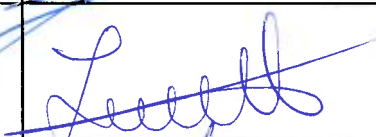
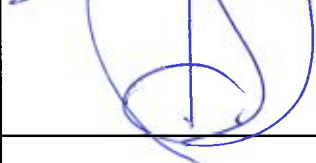
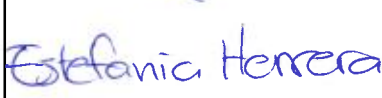


3.

Se aprueba por unanimidad que los formatos denominados **"Relación de sellos oficiales"** y **"Relación de llaves"** sean requisitados únicamente por el área de Coordinación Administrativa.
4.

Se aprueba por unanimidad el día veinticinco (25) de noviembre del presente año como fecha límite de cierre de administración.

Firma de quienes asistieron

Titular	Área	Firma
Lic. Esther Contreras Chávez	Secretaría Ejecutiva	
Dr. Alejandro González Saldaña	Coordinación de Visitadurías	
M. en C. María José Zapata Padilla	Coordinación Técnica y de Planeación	
Ing. Zahira Jiménez Reyes	Unidad de Informática	
Ing. Lorena Miranda Aguayo	Unidad de Transparencia	
M. en A. Julieta Lorena Nava Garay	Órgano Interno de Control	
Lic. Pilar Andrea Casas Lugo	Coordinación de educación y capacitación en Derechos Humanos	
Lic. Jorge Torres Mercado	Coordinación Administrativa	
M. en A. Estefanía Herrera Villegas	Unidad de Comunicación Social e Imagen Institucional	
I.C. Claudia Lizbeth Rodríguez Márquez	Coordinación de Archivos	

Las presentes firmas son parte de la Sesión del Grupo Interdisciplinario de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas.
Zacatecas, Zac. a 18 de noviembre del 2025.